

## Success Story 1<sup>st</sup> Quarterly 2017

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

*The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).*

### Types of Success Story (please tick (✓) one)

- Keusahawanan  
 Celik ICT / Komuniti Pintar

### Service Provider (please tick (✓) one)

- Telekom Malaysia (TM)  Packet 1 (P1)  
 Celcom  Time  
 Maxis  Redtone  
 Digi  Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	KG PADANG JAMBU		
	Nama Pengurus	KHAIRUN NISA BINTI ABD HAMID	No. Telefon	012-2443639
	Nama Penolong Pengurus	ZARINA BINTI TAJUDIN	No. Telefon	014-5177407
	Email			
Lokasi	Daerah	DUNGUN	DUN	SURA
	Mukim	SURA	Parlimen	
	Negeri	TERENGGANU		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	AWANG BIN MOHD ARIFFIN	Umur	62 TAHUN
	Email	tiada	No. Telefon	013-9722511
	Alamat	188 Lorong 2, Kg Padang Jambu 23000 Dungun, Terengganu	Tahun menjadi Ahli PI1M	21/01/2014@ 2014
Bentuk perniagaan	TIADA			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p>Merupakan pesara yang kini memegang jawatan sebagai Setiausaha Masjid Kampung Padang Jambu.</p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Sebelum ini beliau tidak berapa mahir dalam penggunaan komputer dan internet</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Setelah mendapat tunjuk ajar daripada petugas Pusat Internet 1Malaysia Kampung Padang Jambu ,beliau sudah mula mahir dalam penggunaan Microsoft Office dan beliau juga sudah boleh melayari internet dengan baik untuk</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari perisian Microsoft Office bagi memudahkan untuk menaip</li> <li>- Mempelajari cara memuat turun khutbah secara online</li> <li>- Mempelajari cara mencari atau mendapat maklumat melalui kemudahan internet untuk kegunaan masa akan datang.</li> </ul> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi tunjuk ajar secara langsung supaya dapat menggunakan perisian Microsoft Office dengan baik</li> </ul>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambah ilmu pengetahuan melalui pendedahan mengenai kelebihan dan keburukan penggunaan internet.</li> <li>- Sentiasa mengadakan kelas komputer</li> </ul>			
Online Platform	Laman Web	tiada	Blog	tiada
	FB	Awang Mohd Ariffin	Instagram	tiada
	Whatsapp	013-9722511		
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div data-bbox="350 726 1378 1146" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>Caption : Antara kelas penggunaan komputer (Microsoft office) yang di adakan untuk AJK masjid</p> <p>ii) Produk / Hasil Tranformasi</p> <div data-bbox="350 1381 1378 1791" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>Caption : Beliau sudah mahir dan boleh membuka dan membuat kerja –kerja menaip di Masjid Kg Padang Jambu.</p>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p>iii) Promosi di Media Sosial</p> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">-Tiada-</div> <p>Caption :</p> <p>iv) Lain-lain (contoh:proses penghasilan produk,penglibatan dalam aktiviti lain,dsb)</p> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">-Tiada-</div> <p>Caption :</p>
<b>Maklumbalas</b>	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu nya dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam penggunaan Microsoft Office dan internet. Dengan menyertai kelas ini dia dapat memantapkan lagi kemahiran dalam penggunaan komputer</i></p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada [noor.hidayah@cmc.gov.my](mailto:noor.hidayah@cmc.gov.my)

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari